

ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

Hindamisjuhendi koostamisel on lähtunud haridusministri 10.augusti 2005. a määrusest nr 24 „Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 25. jaanuari 2002. a määrusest nr 56 „Põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava“

1. Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja selle alusel koostatud Rakke Gümnaasiumi õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Rakke Gümnaasiumi õppekavast ning Rakke Gümnaasiumi kodukorra nõuetest.

3. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8.detsembri 2004.a. määrusele nr.61 „Individaalse õppekava järgi õppimise kord“ koostatud individaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individaalses õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on :

- 1) Anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individaalse arengu toetamisel.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3. Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilase hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav Rakke Gümnaasiumi kodulehel.

2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad.

3. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

4. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase oskuste ja teadmiste hindamise põhimõtte ja korra kohta.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

3. Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltöö tegemise aja märgib aineõpetaja vastavasse tabelisse e-kooli.

4. 8., 10. ja 11.klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul ühes õppeaines

üleminekueksami. Üleminekueksami hinne kantakse klassitunnistusele ja seda arvestatakse aastahinde väljapanekul.

5. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt p.5-s sätestatule.

6. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

7. Järelevastamine ja konsultatsioonid toimuvad õpetaja poolt määratud aegadel. Järeltöö sooritamiseks või järelevastamiseks antakse õpilasele üks võimalus 10 õppepäeva jooksul is alates töö kättesaamise päevast.

8. Kui õpilane puudub kontrolltöö või *praktilise tegevuse* ajal, peab ta selle järele vastama. Kui õpilane pole kasutanud talle ettenähtud järelevastamise aega, kantakse e-kooli hinne „nõrk“.

9. Veerandi viimasel nädalal võimaldatakse järelevastamist vaid kokkuleppel õpetajaga.

10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust hindega „nõrk“.

5. Hinded viiepallisüsteemis

1. Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 70-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3. Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 45-69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

4. Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20-44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6. Alates 35% kogupunktide arvust saanud põhikooli õpilasi on lubatud hinnata hindega „3“, kui nad õpivad tasandusklassis, on parandusõppel või saavad logopeedilist abi.

7. Gümnaasiumiastmes on õpetajal õigus muuta (tõsta või langetada) hindamise skaalal hindepääre 5 % ulatuses sõltuvalt töö raskusastmest.

6. Kokkuvõttev hindamine

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta ning kooliastmehinne.

2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

3. Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

4. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

5. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

6. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

7. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mingi muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8. Rakendada 1.-9.klassini tugisüsteemid: logopeed, parandusõpe, järeleaitamine (konsultatsioon), pikapäevarühm.

9. 5.-9.klassini ja gümnaasiumis toimuvad konsultatsioonid ja järelevastamine õpetaja poolt määratud aegadel.

10. Kui õpilane ei kasuta tugisüsteemide võimalusi teavitatakse sellest lapsevanemat.

11. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“

12. Õpilase haiguse või mõne muu vabandatava põhjuse tõttu hindamata õpilast hinnatakse pärast nõutavate ülesannete täitmist õpetajaga kokkulepitud ajal.

13. 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

14. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12.klassi kursusehinnete alusel.

15. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

16. 12. klassi õpilastele pannakse kooliastme hinne välja enne riigieksamite perioodi.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. 1.-9.klassini hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.

2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja

kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse:

kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

8. Hinde vaidlustamine

1. Õpilasel või tema seduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindamiskriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

3. Kooli direktor või õppenõukogu teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinde kantakse päevikusse ja õpilasraamatusse.

2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3. 1.-9.klassini jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

4. Täiendav õppetöö kestab 5-10 õppepäeva. Õppepäeva pikkus on kuni 5 õppetundi.

5. Kui gümnaasiumiastme õpilane on saanud kursusehindeks „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud välja panemata, on õpilasel võimalus kokkuleppel selle aine õpetajaga sooritada täiendav õppetöö.

6. 1.-9.klassini võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemustesaavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära temaarvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

7. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

8. Gümnaasiumiastmes üldjuhul klassikursust kordama ei jäeta.

10. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

2. 1.-9.klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

3. 10. ja 11.klassi õpilane, kellel on kursusehinded vähemalt rahuldavad viiakse üle järgmisesse klassi.

4. Gümnaasiumiastme õpilase üleviimine järgmise klassi otsustatakse kokkuvõtvate hinnete alusel hiljemalt 30.augustiks.

Hindamisjuhend rakendub Rakke Gümnaasiumis 01.09.2005.

Hindamisjuhend täiendatud ja kinnitatud õppenõukogus nr.3 29.detsember 2009.